

ร าย งาน ผล

การดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เทศบาลตำบลบางเก่า





ตั้งพระทัย "สืบสาน" งานของพ่อ
"รักษา" "ต่อยอด" ไป แด่ไพศาล
ปกกระหม่อม ปกเกล้า ตราบเท่านาน
พระราชทาน น้ำพระทัย ครองใจชน
น้อมถวาย พระพรชัย ครองใจชน
จรัสจรัญ พระราชกิจ สัมฤทธิ์ผล
พระบุญญา เกียรติกล้า ท้องสากล
เทพไถ่ดล พระชนม์ชื่น ยินนานเทอญ



ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อมขอเดชะ
ข้าพระพุทธเจ้า

คณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล
ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
และพนักงานเทศบาลตำบลบางเก่า



ที่ปรึกษา

นางแสงอรุณ สมุทรศักดิ์ นายกเทศมนตรีตำบลบางเก่า
คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบางเก่า

บรรณาธิการ

นางสาววาสนา เกิดสว่าง
ปลัดเทศบาล

คณะทำงาน

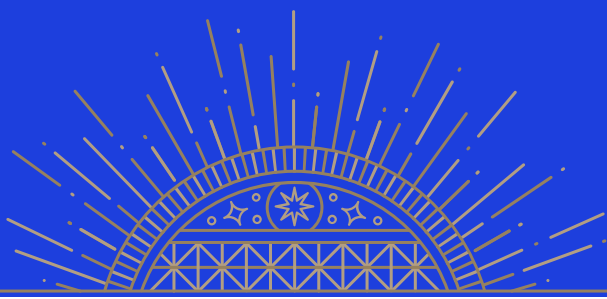
นางระพี ม่วงมงคล ผู้อำนวยการกองคลัง
นายกำธร เขียวงาม ผู้อำนวยการกองช่าง
นายปริญญา ราชศิริ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม
นางสาวพิชามญชุ์ ชมชื่น นักบริหารงานทั่วไป
รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

ประชาสัมพันธ์/ข่าว/ภาพ

นางอรณี กรุงศรีเมือง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
นางสาวเพชรลดา บัวหลวง ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว

คุยกับบรรณาธิการ

สวัสดีพ่อแม่พี่น้องชาวตำบลบางเก่าที่เคารพรักทุกท่าน สำหรับรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 นั้น เราคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ และได้ตระหนักถึงภาระหน้าที่รับผิดชอบที่มีต่อประชาชน มุ่งเน้นให้มีการพัฒนาเทศบาลและตอบสนองความต้องการของประชาชน ความสำเร็จเกิดขึ้นจากคณะผู้บริหารที่เป็นผู้มีวิสัยทัศน์ที่ก้าวไกลรวมถึงพนักงานและพนักงานจ้างทุกคนที่มีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ ที่พวกเราทุกคนที่มีความพร้อมที่จะดำเนินงานตามนโยบายของผู้บริหารฯ สมาชิกสภาเทศบาลฯ ผู้นำชุมชนทุกหมู่บ้าน ทุกองค์กรภาครัฐ และเอกชน พนักงานเทศบาล รวมทั้งพี่น้องประชาชนชาวตำบลบางเก่าทุกท่าน ที่ได้ให้ความร่วมมือ ร่วมใจในการพัฒนาเทศบาลตำบลบางเก่าให้เจริญก้าวหน้า โดยการดำเนินงานภายใต้หลักการมีส่วนร่วมของพี่น้องประชาชนในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับผิดชอบ และร่วมรับประโยชน์ด้วยกัน โดยยึดหลักความถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ และสำคัญคือความพึงพอใจของพี่น้องประชาชนชาวตำบลบางเก่า ทุกท่านเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์สูงสุดในการพัฒนาท้องถิ่นของเราให้มีให้มีความเจริญก้าวหน้า และน่าอยู่อย่างยั่งยืนต่อไป



สารบัญ

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณปี 2562.....	1
รายงานผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบางเก่า.....	2
สถานะการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562.....	10
ประมวลภาพกิจกรรม/โครงการ ประจำปี พ.ศ.2562.....	11
ช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์.....	20

เทศบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เทศบาลตำบลบางเก่า

อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 อาศัยตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่13)พ.ศ 2552 มาตรา60 จึงตราบัญญัติขึ้นไว้ โดยเห็นความชอบของสภาเทศบาลตำบลบางเก่า และโดยอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัด

ข้อ 1. เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

ข้อ 2. เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 41,000,000

ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 41,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน

ยอดรวม

ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

13,505,140

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

304,700

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา

2,565,988

แผนงานสาธารณสุข

3,545,171

แผนงานสังคมสงเคราะห์

20,000

แผนงานเคหะและชุมชน

4,989,080

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

15,000

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

8,176,500

ด้านการเศรษฐกิจ

แผนงานการเกษตร

30,000

แผนงานการพาณิชย์

30,000

ด้านการดำเนินงานอื่น

แผนงานงบกลาง

7,818,421

งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น

41,000,000

รายงานผลการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบลบางเก่า

ประจำปีงบประมาณ 2562

พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ.2552 มาตรา 48 ทศวรรค 5 ให้นายกเทศมนตรี จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่แถลงไว้ต่อสภาเทศบาลเป็นประจำทุกปี โดยนายกเทศมนตรีตำบลบางเก่าได้แถลงนโยบายการบริหารการพัฒนาเทศบาลตำบลบางเก่า ต่อสภาเทศบาลตำบลบางเก่า เมื่อวันที่ 22 มกราคม พ.ศ.2556 โดยกำหนดเป็นเป้าหมายพัฒนาให้สอดคล้องต่อวิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลบางเก่า " ตำบลบางเก่าเป็นเมืองน่าอยู่ และน่าเที่ยวประชาชนมีคุณภาพที่ดีและมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น " ดังนี้

- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านคุณภาพชีวิต
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม เศรษฐกิจพอเพียงและการท่องเที่ยว
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านกระบวนการบริหารจัดการที่ดีในองค์กร และการมีส่วนร่วมของประชาชน

ในการปฏิบัติงานตามนโยบายของนายกเทศมนตรี ต้องดำเนินการผ่านกระบวนการของแผนพัฒนาเทศบาลสู่เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาเทศบาลตำบลบางเก่า ได้แก่

1. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	โครงการถมดินบริเวณด้านหลังสำนักงาน เทศบาลตำบลบางเก่า	990,000	กองช่าง	
2.	โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์	7,000,000	กองช่าง	กันเงินกรณียังไม่ได้ก่อ หนี้ผูกพัน (ปี62)
3.	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณสำนักงาน เทศบาลตำบลบางเก่า	500,000	กองช่าง	กันเงินกรณียังไม่ได้ก่อ หนี้ผูกพัน (ปี62)
4.	ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ 1-9	300,000	กองช่าง	
5.	โครงการขุดลอกคลองบ้านบางเก่า	108,000	กองช่าง	
6.	โครงการขุดลอกคลองบ้านปากคลอง	108,000	กองช่าง	

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการศึกษา และพัฒนาคุณภาพชีวิต

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	จัดซื้อวัสดุการศึกษา	19,917	สำนักปลัด	
2.	โครงการอบรมคุณธรรม-จริยธรรมพุทธบุตร	25,840	สำนักปลัด	
3.	โครงการวันเด็กแห่งชาติประจำปี พ.ศ.2561	50,000	สำนักปลัด	
4.	โครงการจัดซื้อวัสดุอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็ก นักเรียนในพื้นที่ 1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทต.บางเก่า 2. โรงเรียนวัดตนนดหลวง 3. โรงเรียนบางเก่า 4. โรงเรียนวัดโตนดหลวง	647,812.92	สำนักปลัด	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5.	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันให้กับ โรงเรียน 1. โรงเรียนบ้านบางเกตุ 2. โรงเรียนบ้านบางเก่า 3. โรงเรียนวัดโตนดหลวง	1,341,720	สำนักปลัด	
6.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา - ค่าอาหารกลางวันของศูนย์ ทต.บางเก่า - ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) - ค่าเครื่องแบบนักเรียน	245,020	สำนักปลัด	
7.	วัสดุอื่น (จัดซื้อเครื่องนอนให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทต.บางเก่า	15,750	สำนักปลัด	
8.	อินเตอร์เน็ตชุมชนเทศบาลตำบลบางเก่า	34,000	สำนักปลัด	
9.	โครงการที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน (ที่วาง- หนังสือพิมพ์)	30,000	สำนักปลัด	
10.	สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	96,000	สำนักปลัด	
11.	สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 573 คน	4,622,800	สำนักปลัด	
12.	สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้พิการ	1,111,200	สำนักปลัด	
13.	โครงการบริหารจัดการศูนย์บริการและถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลบางเก่า	9,800	สำนักปลัด	
14.	โครงการอบรมและส่งเสริมอาชีพ	10,000	สำนักปลัด	
15.	โครงการเทศบาลตำบลบางเก่าเคลื่อนที่	600	สำนักปลัด	
16.	โครงการแข่งขันกีฬาตำบลบางเก่าคัพ	91,755	สำนักปลัด	
17.	โครงการกีฬาเทศบาลสัมพันธ์	-	สำนักปลัด	
18.	จัดซื้อวัสดุกีฬา	60,400	สำนักปลัด	
19.	โครงการจัดกิจกรรมนันทนาการผู้สูงอายุเนื่องในวันผู้สูงอายุ	20,000	สำนักปลัด	
20.	โครงการแข่งขันกีฬาหมู่บ้านด้านยาเสพติด	11,400	สำนักปลัด	
21.	โครงการแข่งขันกีฬาและนันทนาการ	15,000	สำนักปลัด	
22.	จัดสร้างสนามเปตอง จำนวน 5 สนาม	22,500	สำนักปลัด	(กั้นเงินกรณียังไม่ได้ ก่อหนี้ผูกพัน) (ปี62)
23.	โครงการส่งเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัย	10,000	สำนักปลัด	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
24.	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	26,325	สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
25.	อุดหนุนอำเภอชะอำโครงการชะอำรวมใจเสริมสร้างพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด	10,000	สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
26.	อุดหนุนอำเภอชะอำโครงการป้องกันสนับสนุนและแก้ไขปัญหายาเสพติด	10,000	สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
27.	โครงการคัดกรองสุขภาพจิตในชุมชน	24,400	สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
28.	โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่	76,800	สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
29.	โครงการคัดกรองมะเร็งปากมดลูกและมะเร็งเต้านม	26,400	สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและความสงบเรียบร้อย

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	ป้องกันและลดอุบัติเหตุบนถนนในช่วงเทศกาล	-	สำนักปลัด	
	โครงการจัดทำป้ายรณรงค์ลดอุบัติเหตุบนท้องถนนและเตรียมความพร้อมรับมือสาธารณภัย	7,000	สำนักปลัด	
1.	จัดทำแผนพิบัติประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับภัยต่างๆ	5,000	สำนักปลัด	
4.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการระงับอัคคีภัยเบื้องต้นสำหรับประชาชน	60,000	สำนักปลัด	
5.	ช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่างๆ	300,000	สำนักปลัด	
6.	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	9,700	สำนักปลัด	
7.	จัดซื้อวัสดุดับเพลิง	29,000	สำนักปลัด	
8.	จัดซื้อวัสดุอื่นๆ (จัดซื้อเสื้อชูชีพจำนวน 40 ตัว จัดซื้อสายส่งน้ำผ้าใบขนาด 7 นิ้ว จำนวน 90 เมตร)	42,000	สำนักปลัด	

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยวการส่งเสริมการลงทุน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	โครงการจัดทำเอกสารแนะนำแหล่งท่องเที่ยว	-	สำนักปลัด	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	10,000	สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
2.	โครงการลดโลกร้อนด้วยมือเรา	36,120	สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
3.	โครงการส่งเสริมอนุรักษ์ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	7,800	สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
4.	โครงการโรงเรียนปลอดขยะ	19,100	สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
5.	โครงการจัดซื้อถังขยะ (วัสดุงานบ้านงานครัว)	387,200	สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
6.	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะ	5,350	สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	

6. ยุทธศาสตร์ด้านศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	โครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	6,050	สำนักปลัด	
2.	โครงการวันพ่อแห่งชาติ 5 ธันวาคม	600	สำนักปลัด	
3.	โครงการเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชชนนี พันปีหลวงและวันแม่แห่งชาติ	700		
4.	โครงการพระนครคีรีเมืองเพชร (อุทยานที่ทำการอำเภอชะอำ)	40,000	สำนักปลัด	
5.	โครงการจัดกิจกรรมงานพระราชพิธี รัฐพิธีและวันสำคัญต่างๆ	-	สำนักปลัด	
6.	โครงการเนื่องในวันเข้าพรรษา	600	สำนักปลัด	
7.	ก่อสร้างเสาชิงช้าพร้อมฐานที่สำนักงานเทศบาลตำบลบางเก่า	250,000	กองช่าง	(กั้นเงินกรณียังไม่ได้ ก่อนนี้ผูกพัน) (ปี62)
8.	ก่อสร้างศาลพระภูมิสำนักงานเทศบาลตำบลบางเก่า	104,000	สำนักปลัด	(กั้นเงินกรณียังไม่ได้ ก่อนนี้ผูกพัน) (ปี62)

7. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการที่ดีในองค์กรและการมีส่วนร่วมของประชาชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	โครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานนอกระยะและ นำทำงาน (5ส)	-	สำนักปลัด	ขยายเวลาการเบิกจ่าย เงินกรณียังไม่ได้ออก ไว้ก่อนสิ้นปี (ปี61)
2.	จัดทำจดหมายข่าวเทศบาลตำบลบางเก่า	10,080	สำนักปลัด	
3.	จัดซื้อหนังสือพิมพ์และหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน	9,740	สำนักปลัด	
4.	โครงการจ้างเหมาต่อสัญญา Website ของ เทศบาลตำบลบางเก่า	3,000	สำนักปลัด	
5.	โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	760	สำนักปลัด	
6.	โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมาย	26,160	สำนักปลัด	
7.	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบางเก่า	-	สำนักปลัด	
8.	โครงการเช่าดิน	12,000	สำนักปลัด	
9.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี	7,500	กองคลัง	
10.	จัดซื้อครุภัณฑ์ 1. จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน - เก้าอี้ทำงานหลังสูง จำนวน 9 ตัวๆละ 2,500 บาท - เก้าอี้นั่งทำงาน จำนวน 6 ตัว ตัวละ 1,500 บาท - เก้าอี้สำหรับผู้รับบริการ 4 ที่นั่ง พร้อมที่วางของ จำนวน 11 ชุด - เก้าอี้ห้องประชุมสภา จำนวน 50 ตัวๆละ 580 บาท - โต๊ะประชุมชุดเล็กขนาด 6 ที่นั่ง จำนวน 1 ชุด - ชุดรับแขกจำนวน 3 ชุด - โต๊ะรับแขกพร้อมเก้าอี้ จำนวน 8 ชุดๆละ 4,500 ตัว - โต๊ะทำงานเหล็กมีกระจก ขนาด 5 ฟุต จำนวน 9 ชุด ชุดละ 7,500 บาท - ตู้เหล็ก 2 บาน จำนวน 8 ใบ ใบละ 5,500 บาท	22,500 9,000 27,500 29,000 30,000 100,000 36,000 67,500 44,000	สำนักปลัด	
	- โต๊ะพับเอนกประสงค์ จำนวน 10 ตัว - พัดลมตั้งพื้น จำนวน 10 ตัว - เก้าอี้แบบชุดขาโคเมียมม จำนวน 10 ตัว	15,000 12,500 5,500		(กันเงินกรณียังไม่ได้ออก ก่อนผูกพัน) (ปี62)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> - ตู้เหล็ก 2 บาน จำนวน 1 ใบ - โต๊ะคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้ จำนวน 5 ชุด - โต๊ะพับ จำนวน 2 ตัว - ที่วางหนังสือพิมพ์ จำนวน 1 ชุด 	5,500 25,950 2,500 3,500	สำนักปลัด	(กั้นเงินกรณียังไม่ได้ ก่อนนี้ผูกพัน) (ปี62)
	<ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน 4 ชุด ชุดละ 4,500 บาท - ตู้เหล็ก 2 บาน จำนวน 4 ใบ ใบละ 5,500 บาท 	18,000 22,000	กองคลัง	ขยายเวลาการเบิกจ่าย เงินกรณียังไม่ได้ก่อน ไว้ก่อนสิ้นปี (ปี61)
	<ul style="list-style-type: none"> - ตู้เหล็ก 2 บาน จำนวน 3 ใบ ใบละ 5,500 บาท - โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน 5 ชุด ชุดละ 4,500 บาท 	16,500 22,500	กองช่าง	ขยายเวลาการเบิกจ่าย เงินกรณียังไม่ได้ก่อน ไว้ก่อนสิ้นปี (ปี61)
	<ul style="list-style-type: none"> - ตู้เหล็ก 2 บาน จำนวน 2 ใบ ใบละ 5,500 บาท - โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน 4 ชุด ชุดละ 4,500 บาท 	11,000 18,000	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ขยายเวลาการเบิกจ่าย เงินกรณียังไม่ได้ก่อน ไว้ก่อนสิ้นปี (ปี61)
11.	2. จัดซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว <ul style="list-style-type: none"> - จัดซื้อเครื่องทำความเย็น จำนวน 2 เครื่อง - จัดซื้อตู้เย็น ขนาด 7 คิวมิกฟุต จำนวน 1 ตู้ 	10,000 9,400	สำนักปลัด	ขยายเวลาการเบิกจ่าย เงินกรณียังไม่ได้ก่อน ไว้ก่อนสิ้นปี (ปี61)
12.	3. จัดซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำป้ายสัญญาณไฟจราจร - เครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด 	92,500 74,000	สำนักปลัด	ขยายเวลาการเบิกจ่าย เงินกรณียังไม่ได้ก่อน ไว้ก่อนสิ้นปี (ปี61)
13.	4. จัดซื้อครุภัณฑ์การเกษตร <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องสูบน้ำดีเซล พร้อมติดตั้งท่อพญานาค ขนาด 7x12 นิ้ว มีแท่นรูน มูลเย็บ สายพาน จำนวน 1 คู่ - เครื่องสูบน้ำดีเซล พร้อมติดตั้งท่อพญานาค ขนาด 7x10 นิ้ว มีแท่นรูน มูลเย็บ สายพาน จำนวน 1 ชุด - ท่อพญานาค ขนาด 5x6 สอก พร้อมติดตั้งเครื่องยนต์ จำนวน 1 ชุด 	52,200 48,300 11,000	สำนักปลัด	
14.	5. จัดซื้อครุภัณฑ์อื่น <ul style="list-style-type: none"> - กระจกโค้ง 9 อัน - ชุ้มศาลาสำเร็จรูป จำนวน 3 หลัง 	13,500 150,000	กองช่าง	(กั้นเงินกรณียังไม่ได้ ก่อนนี้ผูกพัน) (ปี62)
15.	6. จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลแบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง - เครื่องสำรองไฟฟ้า ชนิด 1 kva จำนวน 1 เครื่อง 	28,500 5,500	สำนักปลัด	
	<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องพิมพ์ ขนาด A4 จำนวน 1 เครื่อง 	-	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	

สถานะทางการเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เงินอุดหนุนทั่วไป เงินสำรองจ่าย ตามแผนงานรวม

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2562

รายการ/หมวด	ประมาณการ	รวม	บริหารงานทั่วไป	การรักษาความสงบภายใน	การศึกษา	สาธารณสุข	สังคมสงเคราะห์	เคหะและชุมชน	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งบกลาง
รายจ่าย											
งบกลาง	7,822,371.00	6,535,290.67	-	-	-	-	-	-	-	-	6,536,290.67
เงินเดือน(ฝ่ายเงินเดือน)	2,624,640.00	2,624,640.00	2,624,640.00	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	10,401,970.00	8,129,188.00	5,439,448.00	-	-	1,433,040.00	-	1,256,700.00	-	-	-
ค่าตอบแทน	768,000.00	261,264.00	208,264.00	-	-	53,000.00	-	-	-	-	-
ค่าใช้สอย	4,071,307.00	2,195,516.56	474,724.08	56,460.00	274,460.00	919,377.48	20,000.00	258,910.00	10,600.00	157,225.00	-
ค่าวัสดุ	2,470,302.00	2,032,294.92	505,079.00	68,000.00	701,994.92	4,660.00	-	692,161.00	-	60400.00	-
ค่าสาธารณูปโภค	870,560.00	690,522.28	690,127.16	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าครุภัณฑ์	765,350.00	607,350.00	101,500.00	150,000.00	76,950.00	13,900.00	-	265,000.00	-	-	-
ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	9,707,500.00	8,789,500.00	-	-	-	-	-	1,206,000.00	-	7,583,500.00	-
รายจ่ายอื่น	22,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินอุดหนุน	1,476,000.00	1,401,720.00	-	-	1,341,720.00	20,000.00	-	-	-	40,000.00	-
รวมจ่าย	41,000,000.00	33,268,286.43	10,043,782.24	274,460.00	2,395,124.92	2,443,977.48	20,000.00	3,678,771.00	10,600.00	7,841,125.00	6,536,290.67

รายงานรายรับ

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2562

ลำดับที่	หมวด	ประมาณการรายรับ	รายรับจริง
1.	ภาษีอากร	2,240,000.00	2,791,606.05
2.	ภาษีจัดสรร	25,633,000.00	17,530,421.05
3.	ค่าธรรมเนียมยืมค่าปรับและใบอนุญาต	357,000.00	5,920,957.96
4.	รายได้จากทรัพย์สิน	230,000.00	351,867.96
5.	รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	20,000.00	5,975.00
6.	รายได้เบ็ดเตล็ด	20,000.00	46,000.00
7.	เงินอุดหนุนทั่วไป	12,500,000.00	11,462,060.00
รวมรายรับ		41,000,000.00	4,860,651.43

สำนักปลัดเทศบาล

ภาพกิจกรรม / โครงการ ประจำปี 2562







กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ภาพกิจกรรม / โครงการ ประจำปี 2562



กองคลัง

ภาพกิจกรรม / โครงการ ประจำปี 2562



หน้าที่รับผิดชอบ

ควบคุมดูแลรับผิดชอบ การบริหารการคลังในด้านการรับ-จ่ายของเทศบาลสถิติข้อมูลต่างๆเกี่ยวกับประเภทรายได้ของเทศบาล เช่น การจัดเก็บภาษีต่างๆ อาทิ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าใบอนุญาตต่างๆ ที่กฎหมายกำหนด โดยมีการจัดทำและเก็บข้อมูลแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินเพื่อใช้ในการจัดเก็บรายได้ของเทศบาล รวมทั้งดูแลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เพื่อพัฒนาการเจริญให้แก่ท้องถิ่นในด้านต่างๆและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ประกอบด้วยงานต่างๆ ดังนี้

ฝ่ายบริหารงานคลัง

มีหน้าที่ควบคุมและดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานการเงินและบัญชี และงานพัสดุและทรัพย์สิน รายละเอียดมีดังนี้

1. ฝ่ายบริหารงานคลัง

1. งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท
2. งานควบคุมและจัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่าย
3. งานจัดทำเช็คและจัดเก็บเอกสารการจ่ายเงิน
4. งานการจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่าย
5. งานจัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท
6. งานจัดทำรายงานประจำวัน ประจำเดือน ประจำปี และรายงานอื่นๆ
7. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย



2. งานพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่

1. งานการซื้อและการจ้าง
2. งานการซ่อมและบำรุงรักษา
3. งานการจัดทำทะเบียนพัสดุ
4. งานการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุและเก็บรักษาพัสดุ
5. งานการควบคุมและจำหน่ายพัสดุ
6. งานการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์ และอสังหาริมทรัพย์
7. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย



3. งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีหน้าที่



1. งานคัดลอกข้อมูลที่ดิน
2. งานปรับข้อมูลแผนที่ภาษีโรงเรียนและที่ดิน
3. งานปรับข้อมูลภาษีบำรุงท้องที่
4. งานสำรวจตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม
5. งานตรวจสอบรหัสประจำแปลงที่ดิน รหัสชื่อเจ้าของทรัพย์สินและรหัสชื่อผู้ชำระภาษี (ผ.ท.และ5)
6. งานจัดเก็บและบำรุงดูแลรักษาแผนที่ภาษีทะเบียนทรัพย์สินและเอกสารข้อมูลต่างๆ
7. งานปรับข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ผ.ท. 1,2,3,4,5,6,9,11,12และ 17)
8. งานการจัดทำรายงานประจำเดือน
9. งานควบคุมดูแลระบบคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน
10. งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีบำรุงท้องที่ภาษีโรงเรียน
11. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

4. งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ มีหน้าที่



1. งานจัดทำประกาศให้มายื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อชำระภาษี
2. งานตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ในงบประมาณจัดเก็บจากทะเบียนคุมชำระภาษี (ผ.ท.5)
3. งานรับและตรวจสอบแบบแสดงรายการทรัพย์สิน หรือแนบคำร้องของผู้เสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่นๆ
4. งานพิจารณางานประเมินและกำหนดค่าภาษี ค่าธรรมเนียมในเบื้องต้น เพื่อนำเสนอพนักงานเจ้าหน้าที่
5. งานแจ้งผลการประเมินค่าภาษีแก่ผู้เสียภาษี
6. งานจัดเก็บและชำระรายได้จากภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่นๆ
7. งานลงรายการเกี่ยวกับโรงเรียนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ แลพภาษีป้าย ในทะเบียนเงินผลประโยชน์และทะเบียนคุมชำระภาษี (ผ.ท.5)ของผู้เสียภาษีแต่ละรายดปีนประจำทุกวัน
8. งานดำเนินการเกี่ยวกับพิจารณาอุธรณ์ภาษี
9. งานเก็บรักษาและการนำส่งเงินประจำวัน
10. งานเก็บรักษาและเบิกจ่ายแบบพิมพ์ต่างๆ
11. งานเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้
12. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย



กองช่าง
 ภาพกิจกรรม / โครงการ ประจำปี 2562



โครงการขุดลอกคลอง หมู่ 1-2



โครงการขุดลอกคลอง หมู่ 5



โครงการก่อสร้างนาป่าช้า หมู่ 8



โครงการถมดินเทศบาลตำบลบางเก่า



โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์เทศบาลตำบลบางเก่า



โครงการก่อสร้างโรงจอดรถเทศบาลตำบลบางเก่า

ช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ และติดตามข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบางเก่า

เทศบาลตำบลบางเก่า มีคำสั่งแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการรับเรื่องราว
ร้องเรียน ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลบางเก่า คำสั่งที่ ๒๙/๒๕๖๐
มีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. นางนฤมล จิตติพัฒน์ชูโชค ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่

มีอำนาจหน้าที่

๑. รับเรื่องราวข้อร้องทุกข์ ร้องเรียนและรวบรวมส่งเรื่องให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่
๒. ปรับปรุงเอกสารคำขอในกระบวนการงานต่างๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายและเกิดความสะดวกในการกรอกเอกสาร
๓. บันทึก ปรับปรุง ข้อมูลต่างๆในเว็บไซต์ (ร้องทุกข์) เพื่อให้ระบบงานข้อมูลของเทศบาลตำบลบางเก่ามีครบถ้วน เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
๔. ติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับเอกสารสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ
๕. แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้รับบริการทราบผลความคืบหน้า ภายใน ๑๔ วัน

ช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์

๑. เขียนคำร้อง และยื่นคำร้องด้วยตนเอง ที่ศูนย์รับร้องเรียน / ร้องทุกข์ สำนักปลัด เทศบาลตำบลบางเก่า
๒. ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลบางเก่า www.bangkao.go.th
๓. ทางโทรศัพท์ ๐๓๒-๕๐๓๐๕๖
๔. ทาง facebook เทศบาลตำบลบางเก่า

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ได้ประกาศบังคับใช้กับหน่วยงานของรัฐ เพื่อเปิดโอกาสให้กับประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบางเก่า โดยยึดหลักสำคัญว่า"เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น" โดยติดตามข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบางเก่า ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารพร้อมบริการ internet สืบค้นข้อมูล ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบางเก่า

เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่ประชาชนในพื้นที่ขอให้เทศบาลตำบลบางเก่าแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน

๑. การแก้ไขปัญหาเหตุเดือดร้อนรำคาญตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕
๒. การบุกรุกที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
๓. การแจกจ่ายไว้ใช้สำหรับการอุปโภค-บริโภค ในครัวเรือน
๔. การบำรุงรักษาทางสาธารณะ ท่อระบายน้ำ
๕. การดูแลบำรุงรักษาซ่อมแซมทางไฟสาธารณะ
๖. การช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติธรรมชาติ
๗. เรื่องร้องเรียนอื่นๆที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล



เทศบาลตำบล บางเก่า



หมู่ที่ 4 ตำบลบางเก่า อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี 76120

โทรศัพท์ : 0-3250-3056 โทรสาร : 0-3250-3055

WWW.BANGKAO.GO.TH



เทศบาลตำบลบางเก่า

